

(à envoyer à l'adresse comptabilite@bacly.fr avec les justificatifs)

Nom :		Prénom :	
Club :		Téléphone :	
Adresse :			

OBJET DU DEPLACEMENT

Manifestation :	Lieu :
Dates :	Fonction :

TRANSPORT

Voiture : T-ROC		JOINDRE LES JUSTIFICATIFS DE PEAGE / base kilométrique Via Michelin	
Nom des personnes transportées :	Distance parcourue :		kms
1	Coût (euros/km) : 0,25 €		- €
2	Péages :		- €
3	Personnes transportées :		- €
4			
5	TOTAL transport voiture		
Train: JOINDRE LES JUSTIFICATIFS			
Gare de départ :	Gare d'arrivée :		
Date de départ :	Date de retour :		
	TOTAL transport train		- €
Autres: JOINDRE LES JUSTIFICATIFS			
Avion :			- €
Bus/Navette :			- €
Parking :			- €
Taxis :			- €
	TOTAL autres déplacements		- €

HEBERGEMENT ET RESTAURATION

	Nombre	Prix unitaire	JOINDRE LES JUSTIFICATIFS	
Hotel:				
Nuits	0 X	- €	Total	- €
Repas:				
Petits déjeuners :	0 X	- €	Total	- €
Déjeuners :	0 X	- €	Total	- €
Diners :	0 X	- €	Total	- €
			TOTAL hébergement et restauration	- €

FRAIS ANNEXES

Affranchissements (timbres) :			Total	- €
Indemnités				
Arbitre :	0 X	35,00 €	Total	- €
Juge Arbitre :	0 X	45,00 €	Total	- €
Formateurs :	0 X	60,00 €	Total	- €
Autre :	0 X	- €	Total	- €
Divers :			Total	- €
			Total	- €
			TOTAL frais annexes	- €

Demande de remboursement à envoyer au plus tard 15 jours après la manifestation

Date de la demande :		TOTAL GENERAL	- €
Signature du demandeur :			