DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS

(à envoyer à l'adresse **comptabilite@bacly.fr** avec les justificatifs)

Nom :		Prénom :	
Club :		Téléphone :	
Adresse :			

OBJET DU DEPLACEMENT

Manifestation :		Lieu :	
Dates :		Fonction :	

TRANSPORT

Voiture : T-ROC	JOINDRE LES JUSTIFICATIFS DE PEAGE / base kilométrique Via Michelin		
Nom des personnes transportées :		Distance parcourue :	kms
1		Coût (euros/km) : 0,25 €	- €
2		Péages :	- €
3		Personnes transportées :	- €
4			
5		TOTAL transport voiture	
Train:	JOINDRE LES JUSTIFICATIFS		
Gare de départ :		Gare d'arrivée :	
Date de départ :		Date de retour :	
		TOTAL transport train	- €
Autres:	JOINDRE LES JUSTIFICATIFS		
Avion :			- €
Bus/Navette :			- €
Parking :			- €
Taxis :			- €
		TOTAL autres déplacements	- €

HEBERGEMENT ET RESTAURATION

Hotel:	Nombre		Prix unitaire	JOINDRE LES JUSTIFICATIFS	
Nuits	0	X	- €	Total	- €
Repas:					
Petits déjeuners :	0	X	- €	Total	- €
Déjeuners :	0	X	- €	Total	- €
Diners :	0	X	- €	Total	- €
			TOTAL hébergement et restauration		- €

FRAIS ANNEXES

Affranchissements (timbres) :				Total	- €
Indemnités					
Arbitre :	0	X	35,00 €	Total	- €
Juge Arbitre :	0	X	45,00 €	Total	- €
Formateurs :	0	X	60,00 €	Total	- €
Autre :	0	X	- €	Total	- €
Divers :				Total	- €
				Total	- €
			TOTAL frais annexes		- €

Demande de remboursement à envoyer au plus tard 15 jours après la manifestion

Date de la demande :		TOTAL GENERAL	- €
Signature du demandeur :			

Mise à jour : 28/04/2022 20:20